

**Отчет о выполнении
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении города Ростова-на-Дону
«Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией №100»
за 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МКДОУ №100				
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКДОУ № 100 (далее - МКДОУ)	Н.Н. Романенкова – заведующий МКДОУ	январь 2016г.	исполнено
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МКДОУ	О.Н. Лях - ст.воспитатель, – Е.Н.Шахмурадян воспитатель МКДОУ.	постоянно	исполнено
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	О.Н. Лях – ст.воспитатель, Е.Н.Шахмурадян – воспитатель МКДОУ.	по мере необходимости	исполнено
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Н.Н. Романенкова – заведующий МКДОУ	февраль 2016г.	исполнено

1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ О.Н. Лях – ст. воспитатель, Е.Н.Шахмурадян.– воспитатель МКДОУ.	в течение года постоянно	исполнено
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	по факту	исполнено
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	О.Н. Лях – ст. воспитатель, Е.Н.Шахмурадян – воспитатель МКДОУ	2016 г.	исполнено
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности МКДОУ на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	О.Н. Лях – ст.воспитатель Е.Н.Шахмурадян воспитатель МКДОУ	2016 г.	исполнено
2.1.3.	Разработка и заключение соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между МКДОУ и правоохранительными органами.	О.Н. Лях- ст.воспитатель	Январь 2016г.	исполнено
2.1.4.	Информационное взаимодействие руководителей МКДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено

2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МКДОУ по размещению муниципальных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ М.С.Елисеева, главный бухгалтер	постоянно	исполнено
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МКДОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ М.С.Елисеева, главный бухгалтер Т.В. Горячева, завхоз	постоянно	исполнено
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ М.С.Елисеева, главный бухгалтер	постоянно	исполнено
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ М.С.Елисеева, главный бухгалтер	постоянно	исполнено
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКДОУ	Т.В. Горячева, завхоз	постоянно	исполнено
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ М.С.Елисеева, главный бухгалтер	постоянно	исполнено

2.3.3.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование», модернизации системы общего образования дорогостоящего оборудования	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ М.С.Елисеева, главный бухгалтер	2015 г.	исполнено
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МКДОУ				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МКДОУ	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в МКДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	О.Н.Лях – ст.воспитатель Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	О.Н. Лях- ст.воспитатель	2 раза в год	исполнено
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	О.Н. Лях – ст. воспитатель Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено

2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МКДОУ	Совет МКДОУ, родительский комитет, Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
2.5. Совершенствование деятельности заведующего МКДОУ				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности. проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МКДОУ	О.Н. Лях – ст.воспитатель Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	постоянно	исполнено
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров МКДОУ				
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников МКДОУ	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	2015г.	исполнено
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в МБОУ	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	2016 г.	исполнено
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с детского возраста.	Н.Н. Романенкова– заведующий МКДОУ	ежегодно, апрель	исполнено

	Организация и проведение Недели правовых знаний:			
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» ✓ родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	О.Н. Лях – ст.воспитатель, Е.Н.Шахмурадян – воспитатель МКДОУ	2016 г.	исполнено
2.6.4.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>оформление стендов в МКДОУ;</p> <p>- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МКДОУ</p>	О.Н. Лях–ст.воспитатель	ежегодно декабрь	исполнено

Заведующий МКДОУ № 100



Н.Н. Романенкова