

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города
Ростова-на-Дону

приказ № 174 от 21.07 2016
Начальник Управления образования

В.А. Чернышова
«21» Июль 2016

**УСТАВ**

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону

«Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией № 100»

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 100
Протокол общего собрания
трудоого коллектива

от 14.07.2016 № 2
заведующий МБДОУ № 100
Н.Н. Романенкова
«14» Июль 2016

**СОГЛАСОВАН**

Департаментом имущественно-
земельных отношения города
Ростова-на-Дону

Е.С. Серове
«03» августа 2016



г. Ростов-на-Дону
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией № 100» (далее – МКДОУ) создано в 1936 году. С 1956 года учреждение функционирует как санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией.

В 1998 году на основании свидетельства Регистрационной палаты Администрации Пролетарского района № 370 детский сад №100 был зарегистрирован как муниципальное санаторное дошкольное образовательное учреждение № 100. В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования РО от 28.08.2004 № 1794 МКДОУ был присвоен статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии второй категории № 100 (санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией).

В 2007 году МКДОУ прошло государственную аккредитацию (приказ Министерства общего и профессионального образования РО от 13.08.2007г №1694), по результатам которой был установлен статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в психическом и физическом развитии воспитанников второй категории №100 (санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией).

Учредительные документы МКДОУ, приведены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и зарегистрированы Регистрационной палатой Администрации г. Ростова-на-Дону от 12.03.1999 года, регистрационный номер № 2880 серия МУ-ПрР. Запись в единый государственный реестр юридических лиц внесена инспекцией МНС России по Пролетарскому району г. Ростова-на-Дону 16.12.2002 года, основной государственный регистрационный номер 1026104156704.

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 № 748 «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида второй категории № 100 Пролетарского района города Ростова-на-Дону (санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией) переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида второй категории № 100 Пролетарского района города Ростова-на-Дону (санаторный детский сада для детей с туберкулезной интоксикацией). На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.04.2015 № 289 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида второй категории № 100 Пролетарского района города Ростова-на-Дону (санаторный детский сада для детей с туберкулезной интоксикацией) переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией № 100».

1.2. На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2016 № 786 « Об изменении типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией № 100» в целях создания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией № 100» МКДОУ является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной

интоксикацией № 100».

1.3. Полное наименование:

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией № 100».

Сокращенное наименование: МКДОУ № 100.

1.4. МКДОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: казенное.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Юридический адрес: 344019, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул.13 линия,3 тел. 251-06-55

1.9. Фактический адрес: 344019, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул.13 линия,3, тел.

1.10. Учредителем МКДОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Ростова-на-Дону: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

Отношения между МКДОУ и Управлением образования определяются договором, заключенным между ними, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Собственником имущества МКДОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений: 344002, Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47.

1.12. В своей деятельности МКДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Для правовой регламентации деятельности МКДОУ имеет:

- Устав МКДОУ;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- приказ о прохождении процедуры мониторинга качества образовательной деятельности (до срока его окончания),
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МКДОУ и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на землю.

Для обеспечения уставной деятельности МКДОУ издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.14. МКДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печати с полным наименованием

МКДОУ на русском языке и наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону.

МКДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. МКДОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (заём), приобретать ценные бумаги.

1.16. Управление образования может устанавливать МКДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МКДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. МКДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

МКДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону», в лице Управления образования города Ростова-на-Дону.

МКДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. МКДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания, обучающихся в МКДОУ. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МКДОУ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.19. МКДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. МКДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.21. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МКДОУ органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МКДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. Организация питания возлагается на администрацию МКДОУ. МКДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с утвержденными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом возраста, времени пребывания детей в МКДОУ, в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей, на основе соответствующих норм питания и меню.

В МКДОУ организация питания осуществляется в специально отведенных местах групповых помещений.

1.23. В МКДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.24. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.25. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МКДОУ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации, и законами, и правовыми актами Ростовской

области, нормативными актами органов местного самоуправления регламентируются локальными актами МКДОУ.

1.26. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МКДОУ избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом МКДОУ.

1.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания в МКДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МКДОУ.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности МКДОУ

2.1. Предметом деятельности МКДОУ является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности МКДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

2.3. Основные задачи МКДОУ:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. МКДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МКДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МКДОУ может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг утверждается Заведующим МКДОУ, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом МКДОУ.

2.6. Иная приносящая доход деятельность МКДОУ, соответствующая целям МКДОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы, получаемые казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, в том числе средства благотворительных организаций и другие безвозмездные поступления, в полном объеме зачисляются в бюджет соответствующего уровня.)

- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МКДОУ;
- сдача в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного комплекса;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МКДОУ;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.7. МКДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.8. МКДОУ вправе предоставлять дополнительное образование и проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа МКДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МКДОУ.

МКДОУ самостоятельно в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состоянием их физического и психического здоровья.

3.2. МКДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

3.3. Количество групп в МКДОУ определяется заведующим МКДОУ по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования).

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной

для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В МКДОУ функционируют группы оздоровительной направленности и группа оздоровительной, компенсирующей направленности.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. Содержание образовательного процесса в МКДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МКДОУ.

(При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.)

3.12. Образовательная деятельность в МКДОУ ведется на русском языке.

3.13. Форма обучения в МКДОУ – очная.

3.14. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности.

3.15. Домашние задания воспитанникам МКДОУ не задаются.

3.16. МКДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами.

Направления образовательной деятельности, проводимой в МКДОУ:

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-личностное;
- физическое.

3.17. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МКДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.18. МКДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и круглосуточным пребыванием воспитанников с 07.00 до 07.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

(в случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.)

3.18.1 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.19. Порядок приема в МКДОУ регламентируется локальным актом МКДОУ.

3.20. Зачисление детей в МКДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится приказом заведующего, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования с 01 июня до 01 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места), на основании решения медицинской комиссии ГБУ РО Противотуберкулезного клинического диспансера г. Ростова-на-Дону;

В детский сад направляются:

- 1) Дети с затихающими формами туберкулеза после стационарного лечения:
 - дети с туберкулезом внутригрудных лимфоузлов (бронхоаденит);
 - дети с первичным туб комплексом;
 - дети с туберкулезной интоксикацией;
- 2) Дети с первичной туберкулезной инфекцией (вираж туберкулиновой пробы);
- 3) Дети с гиперчувствительностью к туберкулину;
- 4) Дети, инфицированные микобактериями туберкулеза;
- 5) Дети из очагов туберкулезной инфекции (контакт с больным туберкулезом), подлежащие изоляции из очага туберкулезной инфекции и круглосуточному пребыванию в детском саду.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии.

3.21. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня.

3.22. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

3.23. Подписание договора является обязательным как для МКДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МКДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. До подписания договора заведующий МКДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МКДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, иными локальными актами МКДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.25. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

3.26. Отчисление воспитанника производится в соответствии с локальным актом МКДОУ.

4. Управление МКДОУ

4.1. Управление МКДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МКДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

4.3. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

В МКДОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МКДОУ (Совет МКДОУ, Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом МКДОУ и локальными актами МКДОУ.

4.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ и педагогических работников по вопросам управления МКДОУ и при принятии МКДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МКДОУ создаются Совет МКДОУ, Совет родителей (законных представителей) воспитанников, Родительский комитет, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Действует профессиональный союз работников МКДОУ (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция Управления образования:

- создание МКДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МКДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МКДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к заведующему учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к заведующему МКДОУ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МКДОУ превышение, которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МКДОУ основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги

(работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- изъятие муниципального имущества закрепленного за МКДОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы МКДОУ;
- финансовое обеспечение МКДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
- предварительное согласование совершения МКДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МКДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Заведующий МКДОУ.

4.6.1. Непосредственное управление МКДОУ осуществляет заведующий, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности заведующего МКДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

4.6.2. Компетенция заведующего МКДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Заведующий действует без доверенности от имени МКДОУ, в том числе:

- представляет интересы МКДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МКДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МКДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МКДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом, и Управлением образования;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКДОУ;
- разрабатывает локальные акты МКДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МКДОУ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ с учетом мнения представительного органа работников МКДОУ;
- утверждает структуру, штатное расписание МКДОУ, бюджетную смету, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МКДОУ, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы МКДОУ;
- утверждает графики работы и расписание занятий, обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками МКДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МКДОУ в пределах финансовых средств МКДОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников МКДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Заведующему МКДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МКДОУ (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Заведующий МКДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МКДОУ.

4.6.6. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Общее собрание работников МКДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МКДОУ.

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МКДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МКДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МКДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МКДОУ.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МКДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МКДОУ по представлению директора МКДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МКДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МКДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности МКДОУ.

4.8. Педагогический совет МКДОУ (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МКДОУ. Председателем является заведующий МКДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МКДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МКДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МКДОУ или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9. Совет МКДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МКДОУ.

Совет избирается на 1 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МКДОУ избираются на общем собрании работников МКДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МКДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

4.9.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МКДОУ;
- участие в разработке программы развития МКДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МКДОУ;
- заслушивание администрации МКДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МКДОУ;
- представление интересов МКДОУ в органах управления образованием,

общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МКДОУ.

4.10. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее именуемый ПМПк) МКДОУ является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

4.10.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МКДОУ. В состав ПМПк входят представители администрации, педагогов и медперсонала. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МКДОУ. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10.2. К компетенции ПМПк относятся:

- выявление отклонений в развитии и состоянии декомпенсации воспитанников;
- проведение профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характеристики, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках МКДОУ;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением специалистов, предложенные ПМПк рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей);
- направление воспитанников на районную психолого-медико-педагогическую комиссию по согласию родителей (законных представителей);
- анализ актуального развития воспитанника, динамика его состояния.

4.11. При МКДОУ может быть создан Попечительский Совет, который является добровольным объединением представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) воспитанников и иных заинтересованных лиц, состоящий в равной квоте от каждой категории (по 2 человек). Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.11.1 Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Заседания Попечительского Совета признаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 членов Совета. Попечительский Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

4.11.2. Непосредственное руководство деятельностью Попечительского Совета осуществляет председатель Попечительского Совета, избираемый на первом собрании членов.

4.11.3. Председатель избирается сроком на два года.

4.11.4. Компетенция Попечительского Совета:

- оказывает содействие МКДОУ в привлечении внебюджетных средств и порядка их использования в МКДОУ;
- определяет приоритетность образовательных проектов и программ;
- оказывает содействие в организации конкурсов и иных мероприятий, проводимых в МКДОУ;

- ходатайствует по различным вопросам финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ, имеющие для администрации МКДОУ рекомендательный характер в пределах своей компетенции;
- приглашает работников МКДОУ, представителей органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций и учреждений на свои заседания;
- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- избирает председателя и прекращает его полномочия;

5. Средства и имущество МКДОУ

5.1. Имущество МКДОУ находится в собственности муниципального образования город Ростов-на-Дону, отражается в самостоятельном балансе МКДОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества МКДОУ осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МКДОУ;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета, согласно утвержденной Управлением образования бюджетной смете или в соответствии с долгосрочными городскими программами;
- доходы МКДОУ от приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.
- Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом МКДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.4. МКДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. МКДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. МКДОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их Управления образования или участника.

5.7. Собственник имущества МКДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или

используемое не по назначению имущество МКДОУ, закрепленное им за МКДОУ, либо приобретенное МКДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Для выполнения уставных целей МКДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКДОУ, от использования и продажи имущества МКДОУ, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКДОУ, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с действующим законодательством.

5.10. МКДОУ без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и движимым имуществом.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МКДОУ

6.1. МКДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменение типа, существующего МКДОУ в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МКДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Имущество МКДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МКДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МКДОУ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При ликвидации и реорганизации МКДОУ работникам МКДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5. Локальные акты МКДОУ

7.1. МКДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. МКДОУ самостоятельно принимает локальные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления МКДОУ.

7.2.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом МКДОУ – заведующим, посредством издания приказа.

7.2.2. Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ, учитывается мнение Советов родителей, Совета МКДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные акты МКДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации МКДОУ Управление образования берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов образовательного учреждения утрачивают силу.

ГРН ЮЛ

2	1	6	6	1	9	6	9	1	3	9	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

15 августа 2016

Должностное лицо _____ (дата внесения записки)
 Мэрия Юлус-Арыс
 России № 25 по
 Ростовской области

П. П. Цой
 (подпись) ФИО



Устава прошит, пронумерован и скреплен печатью
 Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
 учреждением города Ростова-на-Дону
 «Санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией № 100»

