

**План мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида второй категории № 100 Пролетарского района города Ростова – на – Дону.  
( санаторный детский сад для детей с туберкулезной интоксикацией)**

Мероприятия	Сроки			Ответственные
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>				
Создание и определение функционала рабочей группы	сентябрь	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Определение необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС	сентябрь	+	+	Заведующий
Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС.	Сентябрь-октябрь	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Сентябрь-ноябрь	+	+	Заведующий
Анализ обеспечения ДОУ необходимыми, учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС	Октябрь-декабрь По мере	По мере	По мере	Заведующий Старший воспитатель
Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	Октябрь-декабрь	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.	Октябрь-декабрь	+	+	Заведующий
Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС	Январь	+	+	Заведующий Старший воспитатель
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Сентябрь-октябрь	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Сентябрь-октябрь	+	+	Заведующий Старший воспитатель

Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС	Сентябрь	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	+	+	Заведующий
Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	В течение года	+	+	Заведующий

### **3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС**

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	В течение года	+	+	Старший воспитатель
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	ежегодно	+	+	Старший воспитатель
Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС	В течение года	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	В течение года	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	В течение года	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС	В течение года	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Отслеживание результатов внедрения ФГОС	В течение года	+	+	Заведующий Старший воспитатель
Формирование опыта педагогов	2013-2015 г.г.	+	+	Заведующий Старший воспитатель

### **4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС**

Организация доступа работников ДОУ к электронным образовательным ресурсам Интернет. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	+	+	Заведующий
Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	+	+	Заведующий Рабочая группа
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	В течение года	+	+	Рабочая группа